



Avviso 2022 – 01 del 20.06.2022

Avviso di selezione per l'attivazione di un contratto di lavoro autonomo a carattere coordinato e continuativo per lo svolgimento di attività di catalogazione per esigenze della Fondazione Federico Zeri

La Fondazione Federico Zeri, di seguito Fondazione, è un ente privato soggetto a controllo pubblico dell'Università di Bologna. È un centro di ricerca avanzata nel campo degli studi umanistici e della storia dell'arte e centro di promozione dei beni e delle attività culturali. Interagisce con istituti culturali, musei, archivi, accademie ed altri organismi nazionali ed internazionali anche al fine di sviluppare sinergie e forme di alta cultura.

La Fondazione ricerca candidature per attivare un contratto di lavoro autonomo coordinato e continuativo, ai sensi degli artt. 2222 c.c., 409 c.p.c., e 52, comma 2°, d.lgs. n.81/2015 per lo svolgimento di attività di catalogazione di materiali fotografici di documentazione storico artistica.

L'incarico prevede la partecipazione al progetto di catalogazione della fototeca appartenuta ad Anna Ottani Cavina, professore emerito di Storia dell'Arte Moderna all'Università di Bologna e presidente onorario della Fondazione Federico Zeri, che ha diretto dal 2001 al 2014.

La professionalità selezionata svolgerà in particolare le seguenti attività:

- Schedatura informatizzata tramite il software "Gestione archivio", in uso presso la Fondazione, delle fotografie relative agli artisti caravaggeschi, alla pittura del Seicento di area emiliano-romagnola e alla decorazione neoclassica di residenze e palazzi della regione Emilia Romagna, per un totale di 1.100 fotografie. Il trattamento catalografico comporterà la compilazione di una Scheda F-ICCD per ogni fototipo, e della scheda opera (strutturata sulla base della scheda OA-ICCD) relativa al soggetto documentato, nel caso in cui l'opera non sia già presente all'interno della banca dati istituzionale.
- Verifica e/o integrazione della Scheda opera sulla base delle informazioni desunte dall'archivio di Anna Ottani Cavina, qualora l'opera sia già stata catalogata e sia già presente all'interno della banca dati istituzionale della Fondazione.
- Compilazione di brevi schede descrittive dei materiali documentari eventualmente allegati alle fotografie.
- Eventuale correzione e/o aggiornamento della descrizione archivistica e dell'inventario di consistenza del fondo.

Ai sensi degli artt. 2222 c.c., 409 c.p.c., e 52, comma 2°, d.lgs. n.81/2015, la prestazione oggetto del presente avviso sarà resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso se necessario alla struttura di Fondazione Zeri senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione, dovrà organizzarsi in forma autonoma. Si precisa che, le risorse selezionate per garantire un corretto svolgimento della prestazione dovranno essere in possesso di adeguata dotazione tecnologica e più precisamente:

- Personal Computer con Sistema Operativo Windows 10 (o equivalente MAC);
- connessione internet stabile;
- web cam e microfono.



In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo autonomo;
- svolgerà le proprie attività principalmente presso la sede del fondo fotografico oggetto di catalogazione, conservato nell'archivio fotografico della Fondazione Federico Zeri, piazzetta G. Morandi, 2 - 40125 Bologna;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza forme di inserimento stabile nell'organizzazione;
- il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta;
- ferma restando la necessità di mantenere in loco i materiali dell'archivio, il prestatore determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione in autonomia, nel rispetto di alcuni indirizzi generali e del termine di conclusione delle attività pattuito con la Fondazione e che consentono coerenza dell'incarico con le caratteristiche del progetto della Fondazione.

La professionalità ricercata opererà raccordandosi con Giulia Alberti, referente per il progetto di catalogazione del fondo Anna Ottani Cavina.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con la Fondazione.

Durata e compenso della collaborazione

Sarà attivato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa **con durata di 6 (sei) mesi decorrente dalla data di attivazione del contratto**. Il compenso complessivo lordo (oneri fiscali del collaboratore inclusi) sarà di **€ 5.600,00**. Il compenso effettivo potrà essere diverso in ragione della situazione fiscale e contributiva del candidato selezionato e delle eventuali modifiche normative in materia fiscale. La prestazione sarà svolta personalmente dal collaboratore in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e il pagamento del compenso sarà condizionato alla conduzione regolare delle attività previste e sarà effettuato in tranches e sulla base delle attività effettivamente svolte.

Il candidato selezionato dovrà prendere lettura e osservare quanto disposto nel Codice etico e di comportamento di Fondazione Federico Zeri disponibile sul sito della Fondazione stessa, al link

<https://fondazionezeri.unibo.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-etico-e-di-comportamento>

Requisiti di ammissione alla selezione

I requisiti di ammissione alla selezione sono:

- titolo di studio: Laurea specialistica o Laurea V.O. o magistrale in Storia dell'arte (classe LM89);
- esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto con durata non inferiore a 4 mesi;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- ottima conoscenza della lingua italiana (se stranieri);
- buona conoscenza della lingua inglese;

Alle selezioni del presente avviso non potrà partecipare il personale dipendente dell'Università di Bologna.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.



Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato tramite email.

Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata valutando le candidature sulla base del curriculum (massimo 30 punti), comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate, e sulla base del colloquio per i potenziali candidati ammessi alla selezione (massimo 70 punti).

La valutazione del curriculum sarà effettuata considerando i titoli con i relativi punteggi, in base alla seguente tabella:

Max punti 15	Esperienze professionali o di ricerca nel settore pubblico/privato coerenti con le caratteristiche del profilo ricercato
Max punti 5	Voto di laurea
Max punti 10	Formazione culturale (titoli post-laurea, borse di studio, corsi specializzanti ecc.), in particolare inerente al periodo storico-artistico oggetto della documentazione fotografica

La selezione sarà svolta da un gruppo di valutazione composto da 3 membri.

Al colloquio saranno ammessi-soltanto i candidati che avranno conseguito una valutazione idonea pari a 21/30 durante la fase di comparazione ed esame dei curriculum.

I candidati ammessi al colloquio motivazionale e il candidato selezionato saranno avvisati con mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura.

Durante i colloqui saranno valutati i seguenti aspetti, per un totale di max 70 punti:

- Grado di conoscenza degli standard di catalogazione dei beni fotografici e storico artistici (massimo 20 punti) e dei software che li gestiscono;
- Specificità delle competenze maturate nelle precedenti esperienze lavorative in archivi fotografici di storia dell'arte che promuovono progetti di catalogazione (massimo 15 punti);
- Conoscenze specifiche dell'ambito storico-artistico di produzione delle opere documentate dalle fotografie (massimo 20 punti);
- Conoscenza della lingua inglese (massimo 10 punti);
- Attitudine al lavoro in team e orientamento al risultato (massimo 5 punti).

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della Fondazione <https://fondazionezeri.unibo.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso>, e comunicato via mail ai partecipanti.

Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- Domanda redatta a pena di esclusione secondo lo schema allegato (alleg. 1) e allegando fotocopia di documento di riconoscimento sempre a pena esclusione;
- Curriculum redatto secondo il formato europeo (fac simile alleg. 2). Qualora il curriculum non sia redatto nel formato europeo **la candidatura non verrà ritenuta valida.**



La candidatura dovrà pervenire a Fondazione Federico Zeri entro la **scadenza del 08/07/2022 ore 18.00.**

Le richieste dovranno essere presentate tramite PEC alla casella fondazionezeri@legalmail.it, indicando il codice della selezione e inviando i documenti in formato pdf.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della candidatura sulla PEC.

Si precisa che la PEC precedentemente indicata è abilitata a ricevere candidature anche da indirizzi di posta elettronica non certificata.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza oppure prive di sottoscrizione o prive di documento di identità allegato o di curriculum saranno escluse e non saranno valutate.

Cause d'esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione

Non possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs 165/2001, per conto dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna quale Pubblica Amministrazione che esercita un controllo sulla Fondazione e di essere consapevole che in caso contrario il contratto di collaborazione sarà nullo e sarà obbligato alla restituzione dei compensi eventualmente percepiti⁽¹⁾.

Si precisa che alle selezioni del presente avviso non potrà partecipare il personale dipendente dell'Università di Bologna.

Disposizioni finali

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Trattamento dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni alla luce del Regolamento (UE) 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione Federico Zeri, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Data di pubblicazione: 20 giugno 2022

Data di scadenza delle candidature: 8 luglio 2022

Data conclusione della selezione: 9 settembre 2022

Codice selezione: 2022 - 01

Referente per chiarimenti: Francesca Mambelli (francesca.mambelli6@unibo.it) – 051 2097473

**Il Consigliere con delega
(Prof.ssa Giuliana Benvenuti)**

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)



Nota 1: Secondo l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), cfr. Atto ANAC AG/02/2015/AC del 05/02/2015, i dipendenti con poteri autoritativi e negoziali sono quelli che esercitano concretamente ed effettivamente, per conto della PA, i poteri sopra descritti. Si tratta, nella specie, di coloro i quali emanano provvedimenti amministrativi per conto dell'amministrazione e perfezionano negozi giuridici attraverso la stipula di contratti in rappresentanza giuridica ed economica dell'ente. Possono rientrare in tale categoria, a titolo esemplificativo, i dirigenti e coloro i quali svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio, ai sensi dell'Art. 19 comma 6 del D.Lgs. Nr. 165/2001 o ai sensi dell'Art. 110 del D.Lgs. Nr. 267/2000 (TUEL), nonché coloro i quali esercitano funzioni apicali o ai quali sono stati conferite specifiche deleghe di rappresentanza all'esterno dell'ente.