



Avviso 2023-02 del 21/06/2023

Avviso di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 dipendente a tempo determinato part time, nel profilo professionale di tecnico - amministrativo per la Fondazione Zeri.

La Fondazione Federico Zeri, di seguito Fondazione, è un ente privato soggetto a controllo pubblico dell'Università di Bologna. È un centro di ricerca e di formazione specialistica nel campo della Storia dell'arte. Interagisce con istituti culturali, musei, archivi, accademie ed altri organismi nazionali ed internazionali anche al fine di sviluppare sinergie e forme di alta cultura.

La Fondazione ricerca candidature di comprovata qualificazione per attivare un contratto di lavoro dipendente a tempo determinato part time 50%, da attivare eventualmente full time nelle more della disponibilità sul bilancio della fondazione della relativa copertura.

La figura assunta sarà inquadrata nel **III livello** previsto dal CCNL del Terziario Commercio, con profilo professionale di tecnico amministrativo per la Fondazione Zeri.

Le attività che la professionalità selezionata, oggetto del presente avviso, sarà chiamata a svolgere hanno come finalità:

1. Lavori/Manutenzioni:

- Verifica e valutazione delle necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria anche relative ad opere edili, anche mediante supporto di collaboratori;
- Svolgimento sopralluoghi per le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria
- Responsabilità delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di eventuali lavori, anche con il ruolo di Responsabile Unico del procedimento.

2. Altri Ambiti:

- Supporto nella gestione degli spazi della Fondazione anche in collaborazione con gli uffici competenti di Ateneo.



FONDAZIONE
FEDERICO ZERI
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- Raccolta esigenze di acquisto per le forniture di beni e servizi e supporto nella fase di richiesta preventivi e pratiche amministrative conseguenti.
- Supporto e predisposizione degli atti amministrativi relativi al processo acquisti di beni, servizi e lavori della Fondazione.
- Altre attività di segreteria generale e organizzativa utili al conseguimento degli obiettivi della Fondazione Zeri, anche con riferimento al supporto allo staff nella gestione delle varie attività programmate della Fondazione

Luogo di svolgimento dell'attività: La professionalità ricercata opererà presso la sede operativa di Fondazione Federico Zeri sita in Piazzetta Giorgio Morandi n. 2, 40125 Bologna, con possibilità, a richiesta del datore di lavoro, di trasferte necessarie all'espletamento della prestazione lavorativa.

Durata del contratto e trattamento retributivo

Sarà attivato con il candidato selezionato un contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, eventualmente rinnovabile di 12 mesi.

Viene stabilito un periodo di prova di 20 giorni di lavoro effettivo durante il quale è reciproca la facoltà di risolvere il rapporto di lavoro in qualunque momento senza preavviso.

L'orario di lavoro prevede un impegno part time di 20 ore settimanali e full time di 40 ore settimanali; l'orario potrà essere modificato sulla base delle esigenze aziendali ed organizzative che si verranno a creare nel corso del rapporto lavorativo.

La retribuzione annua lorda sarà pari ad **Euro 25.103,68** così come previsto dal CCNL applicato alla data di assunzione **rapportata alla percentuale di impiego**. La retribuzione sarà erogata in 14 emolumenti lordi mensili posticipati, di importo pari a **Euro 1.793,12, rapportati alla percentuale di impiego**.

Il candidato selezionato dovrà prendere lettura e osservare quanto disposto nel Codice etico e di comportamento di Fondazione Federico Zeri disponibile sul sito della Fondazione stessa, al link <https://fondazionezeri.unibo.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-etico-e-di-comportamento>.

Benefit al personale



La Fondazione assicura ai propri dipendenti i seguenti benefit:

- ✓ erogazione di buoni pasto elettronici di euro 5,29, per ogni giorno di almeno 6 ore lavorative, esente da oneri fiscali e previdenziali.

Requisiti di ammissione alla selezione

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o cittadinanza di uno stato membro della Unione Europea ovvero, per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano e possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici (se cittadini degli Stati membri dell'Unione europea anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- non avere nel triennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso esercitato poteri autoritativi o negoziali, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs 165/2001, per conto dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna quale amministrazione pubblica socio unico della Fondazione e di essere consapevole che in caso contrario il contratto di lavoro sarà nullo e sarà obbligato alla restituzione dei compensi eventualmente percepiti;
- diploma di secondo grado al termine di un corso di studi quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti **alla data di scadenza del presente avviso**.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta **l'esclusione del candidato** dalla procedura di selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. In caso di non veridicità del



contenuto delle dichiarazioni fornite, il candidato posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000 potrà, se assunto, essere licenziato senza preavviso.

I candidati esclusi saranno avvisati tramite e-mail.

Modalità di selezione

La selezione sarà articolata in due fasi:

- valutazione del curriculum (**max 30 punti**), comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate;
- colloquio tecnico e attitudinale (**max 70 punti**) riservato ai soli candidati che hanno superato la soglia di ammissione alla seconda fase selettiva.

La selezione sarà svolta da un gruppo di valutazione composto da 3 componenti nominati dal Responsabile del Personale di Fondazione Zeri.

La valutazione del CV sarà effettuata valutando il percorso formativo (fino a un max di 10 punti) e le esperienze lavorative maturate (fino a un max di 20 punti).

Le esperienze devono essere adeguatamente illustrate nell'ambito del CV ed è consentito allegare eventuali referenze.

Costituiscono **requisiti preferenziali** ai fini della **valutazione del CV**:

- Numero di anni di esperienze di lavoro subordinato o parasubordinato in ambiti di attività attinenti all'oggetto dell'avviso, con preferenza per ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori anche in relazione alla durata degli stessi;
- Eventuale ulteriore titolo di studio o corso specialistico conseguito negli ambiti disciplinari coerenti con il profilo professionale ricercato;
Eventuale conseguimento dell'abilitazione all'esercizio di professioni inerenti l'ambito dei lavori.

Al colloquio saranno ammessi soltanto i candidati che avranno conseguito una valutazione idonea **pari a 21/30** durante la prima fase di valutazione dei curriculum.

I candidati ammessi al colloquio tecnico e attitudinale saranno avvisati con e-mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura, con cui sarà data anche notizia della data fissata per lo svolgimento del colloquio.



La **valutazione mediante i colloqui** sarà effettuata considerando le seguenti **competenze e capacità** (punteggio massimo di 70 punti):

- grado di conoscenza delle principali norme in materia di affidamenti lavori (max 25 punti);
- conoscenza del pacchetto office, in particolare di word ed excel (max 10 punti);
- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali (max 15 punti);
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili, orientamento al risultato (max 10 punti);
- capacità di analisi e problem solving (max 10 punti).

I colloqui potranno essere svolti anche in modalità on line secondo le indicazioni tecniche che saranno fornite in un successivo momento ai candidati.

Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- Domanda obbligatoriamente redatta secondo lo schema allegato (alleg. 1) e corredata di fotocopia di documento di riconoscimento, pena esclusione;
- Curriculum obbligatoriamente redatto secondo il formato europeo (fac simile alleg. 2). Qualora il curriculum non sia redatto nel formato europeo la candidatura non verrà ritenuta valida.

La candidatura dovrà pervenire a Fondazione Zeri **entro il 6 luglio alle ore 18:00** tramite invio alla casella **PEC fondazionezeri@legalmail.it** indicando il codice selezione e inviando i documenti in formato pdf.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di ricezione della PEC da parte di Fondazione Zeri.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso ai fini della ammissione, **la candidatura non sarà valutata**.



FONDAZIONE
FEDERICO ZERI
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza oppure prive di domanda sottoscritta o di documento di identità allegato o di curriculum **saranno escluse e non saranno valutate.**

Disposizioni finali

Fondazione Federico Zeri garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Trattamento dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni alla luce del Regolamento (UE) 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione Federico Zeri, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione delle domande da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Esito finale della selezione

L'esito della valutazione personale verrà comunicato via e-mail ai partecipanti e l'esito finale della presente selezione sarà pubblicato sul sito della Fondazione <https://fondazionezeri.unibo.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso> nella Sezione "Bandi, gare e contratti" ai sensi della normativa vigente in termini di trasparenza.

La Fondazione si riserva, per i successivi 12 mesi dalla conclusione della selezione, di procedere all'assunzione di candidati posizionati nei primi posti nel caso di rinuncia o di dimissioni del candidato selezionato ovvero nel caso di nuovi fabbisogni di profili professionali affini a quello oggetto della presente selezione, senza che ciò comporti un obbligo per Fondazione Federico Zeri che si riserva altresì la facoltà, qualora, lo ritenesse necessario, di avviare una nuova procedura di selezione.

La presente selezione è di natura privatistica e non è pertanto soggetta alla normativa vigente sulle assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.



FONDAZIONE
FEDERICO ZERI
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Porre attenzione a:

- ✓ Controllare di avere prodotto tutta la documentazione richiesta e averla sottoscritta;
- ✓ Allegare copia del documento di identità valido (se non si riesce a fare un PDF con i programmi disponibili in rete è sufficiente anche una foto);
- ✓ Se la candidatura viene inviata con e-mail e non con PEC, verificare che la e-mail risulti regolarmente ricevuta inviando una mail richiedendo conferma;
- ✓ Monitorare frequentemente la casella e-mail indicata dove saranno inviate le comunicazioni su ammissione/non ammissione e le convocazioni con data/luogo/ora dei colloqui.

Data di pubblicazione: 21/06/2023

Data di scadenza candidature: 6/07/2023

Data stimata conclusione selezione: 12/07/2023

Codice selezione: 2023-02

Per chiarimenti sulla procedura di selezione: fondazionezeri.info@unibo.it.

Il Consigliere con delega al personale

Prof. Andrea Bacchi

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)