



Avviso 2023 – 01 del 05.06.2023

Avviso di selezione per l'attivazione di un contratto di lavoro autonomo a carattere coordinato e continuativo per lo svolgimento di attività di supporto all'organizzazione di eventi e iniziative proposte e attivate dalla Fondazione Zeri.

La Fondazione Federico Zeri, di seguito Fondazione, è un ente privato soggetto a controllo pubblico dell'Università di Bologna. È un centro di ricerca avanzata nel campo degli studi umanistici e della storia dell'arte e centro di promozione dei beni e delle attività culturali. Interagisce con istituti culturali, musei, archivi, accademie ed altri organismi nazionali ed internazionali anche al fine di sviluppare sinergie e forme di alta cultura.

La Fondazione ricerca candidature per attivare un contratto di lavoro autonomo coordinato e continuativo, ai sensi degli artt. 2222 c.c., 409 c.p.c., e 52, comma 2°, d.lgs. n.81/2015 per lo svolgimento di attività di supporto nell'organizzazione di progetti finanziati e non della Fondazione Zeri.

L'incarico prevede la partecipazione ad attività di preparazione e organizzazione di proposte e attività di formazione su corsi ed eventi rientranti tra le attività istituzionali e commerciali della Fondazione, realizzati con fondi propri della stessa e/o con finanziamenti specifici ottenuti tramite l'adesione a bandi.

La professionalità selezionata svolgerà in particolare le seguenti attività:

- interagire con curatori e docenti durante la formulazione dei programmi di corsi e seminari;
- gestire le iscrizioni dei partecipanti e rispondere a domande e esigenze;
- gestire la richiesta di preventivi e i contatti con fornitori di beni e servizi necessari alla riuscita pratica delle attività;
- collaborare alla preparazione, all'allestimento e allo svolgimento di iniziative ed eventi della Fondazione;
- formulare e monitorare il budget delle entrate e uscite, in base a quanto previsto dalla programmazione annuale della Fondazione.;
- coadiuvare il service amministrativo nel riepilogo delle attività svolte per la rendicontazione di eventuali finanziamenti specifici ottenuti tramite l'adesione a bandi.

Ai sensi degli artt. 2222 c.c., 409 c.p.c., e 52, comma 2°, d.lgs. n.81/2015, la prestazione oggetto del presente avviso sarà resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso se necessario alla struttura di Fondazione Zeri senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione, dovrà organizzarsi in forma autonoma. Si precisa che, le risorse selezionate per garantire un corretto svolgimento della prestazione dovranno essere in possesso di adeguata dotazione tecnologica e più precisamente:

- Personal Computer con Sistema Operativo Windows 10 (o equivalente MAC);
- connessione internet stabile;
- web cam e microfono.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo autonomo;



- svolgerà le proprie attività principalmente presso la sede della Fondazione Federico Zeri, piazzetta G. Morandi, 2 - 40125 Bologna;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza forme di inserimento stabile nell'organizzazione;
- il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta;
- il prestatore determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione in autonomia, nel rispetto di alcuni indirizzi generali e del termine di conclusione delle attività pattuito con la Fondazione e che consentano coerenza dell'incarico con le caratteristiche dell'attività richiesta dalla Fondazione.

La professionalità ricercata opererà raccordandosi con Eleonora Zonno, referente per la segreteria organizzativa della Fondazione.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con la Fondazione.

Durata e compenso della collaborazione

Sarà attivato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa **con durata fino al 31/05/2024 (8 mesi) e decorrente dalla data di attivazione del contratto**. Il compenso complessivo lordo (oneri fiscali del collaboratore inclusi) sarà di **€ 7.820,00**.

Si precisa che il contratto stipulato a seguito della selezione, potrà essere prorogato prima della scadenza qualora la risorsa selezionata dimostratisi efficiente e rispondente alle necessità di Fondazione, quindi a seguito di valutazione positiva in merito al lavoro svolto, intenda confermare la sua disponibilità per il proseguimento delle attività oggetto dell'avviso.

Il compenso effettivo potrà essere diverso in ragione della situazione fiscale e contributiva del candidato selezionato e delle eventuali modifiche normative in materia fiscale. La prestazione sarà svolta personalmente dal collaboratore in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e il pagamento del compenso sarà condizionato alla conduzione regolare delle attività previste e sarà effettuato in tranches e sulla base delle attività effettivamente svolte.

Il candidato selezionato dovrà prendere lettura e osservare quanto disposto nel Codice etico e di comportamento di Fondazione Federico Zeri disponibile sul sito della Fondazione stessa, al link

<https://fondazionezeri.unibo.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-etico-e-di-comportamento> .

Requisiti di ammissione alla selezione

I requisiti di ammissione alla selezione sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., purché in possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
3. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
4. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni. L'accertamento dell'idoneità fisica sarà effettuato, a cura della Fondazione, prima dell'immissione in servizio;
5. esperienza lavorativa pluriennale in attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso;
6. diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.

La selezione avverrà tramite valutazione del Curriculum Vitae e successivo colloquio.



Alle selezioni del presente avviso non potrà partecipare il personale dipendente dell'Università di Bologna.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato tramite email.

Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata valutando le candidature sulla base del curriculum (massimo 30 punti), comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate, e sulla base del colloquio per i potenziali candidati ammessi alla selezione (massimo 40 punti).

La valutazione del curriculum sarà effettuata considerando i titoli con i relativi punteggi, in base alla seguente tabella:

| | |
|--------------|--|
| Max punti 10 | Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale |
| Max punti 10 | Esperienza professionale pluriennale, maturata presso organizzazioni pubbliche e/o private, negli ambiti di attività coerenti con le caratteristiche dell'istituzione e del profilo ricercato |
| Max punti 5 | conoscenza degli applicativi informatici |
| Max punti 5 | Eventuale possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica / magistrale in lettere con indirizzo storico-artistico e altre forme di formazione inerenti all'ambito culturale, umanistico o storico-artistico (titoli post-laurea, borse di studio, tirocini, corsi specializzanti ecc) |

La selezione sarà svolta da un gruppo di valutazione composto da 3 membri.

Al colloquio saranno ammessi-soltanto i candidati che avranno conseguito una valutazione idonea pari a 21/30 durante la fase di comparazione ed esame dei curriculum.

I candidati ammessi al colloquio motivazionale e il candidato selezionato saranno avvisati con mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura.

Durante i colloqui saranno valutati i seguenti aspetti, per un totale di max 40 punti:

- conoscenza approfondita dei progetti e della attività svolte dalla Fondazione Federico Zeri (massimo 20 punti)
- Valutazione qualitativa e quantitativa delle attività professionali maturate nell'ambito dell'organizzazione di attività formative e didattiche, di convegni, presentazioni e eventi culturali (massimo 10 punti).
- capacità di organizzazione delle attività in autonomia e nel rispetto delle scadenze, capacità di problem solving e attitudine al lavoro in team (massimo 10 punti)

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della Fondazione <https://fondazionezeri.unibo.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso>, e comunicato via mail ai partecipanti.

Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- Domanda redatta a pena di esclusione secondo lo schema allegato (alleg. 1) e allegando fotocopia di documento di riconoscimento sempre a pena esclusione;



- Curriculum redatto secondo il formato europeo (fac simile alleg. 2). Qualora il curriculum non sia redatto nel formato europeo **la candidatura non verrà ritenuta valida.**

La candidatura dovrà pervenire alla Fondazione Federico Zeri entro la **scadenza del 20/06/2023 ore 18.00.**

Le richieste dovranno essere presentate tramite PEC alla casella fondazionezeri@legalmail.it, indicando il codice della selezione e inviando i documenti in formato pdf.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della candidatura sulla PEC.

Si precisa che la PEC precedentemente indicata è abilitata a ricevere candidature anche da indirizzi di posta elettronica non certificata.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza oppure prive di sottoscrizione o prive di documento di identità allegato o di curriculum saranno escluse e non saranno valutate.

Cause d'esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione

Non possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs 165/2001, per conto dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna quale Pubblica Amministrazione che esercita un controllo sulla Fondazione e di essere consapevole che in caso contrario il contratto di collaborazione sarà nullo e sarà obbligato alla restituzione dei compensi eventualmente percepiti (1).

Si precisa che alle selezioni del presente avviso non potrà partecipare il personale dipendente dell'Università di Bologna.

Disposizioni finali

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Trattamento dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni alla luce del Regolamento (UE) 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione Federico Zeri, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Data di pubblicazione: 5 giugno 2023

Data di scadenza delle candidature: 20 giugno 2023

Data conclusione della selezione: 4 luglio 2023

Codice selezione: 2023 - 01

Referente per chiarimenti: Eleonora Zonno (eleonora.zonno2@unibo.it)

Il Consigliere con delega

(Prof.ssa Giuliana Benvenuti)

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)



FONDAZIONE
FEDERICO ZERI
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Nota 1: Secondo l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), cfr. Atto ANAC AG/02/2015/AC del 05/02/2015, i dipendenti con poteri autoritativi e negoziali sono quelli che esercitano concretamente ed effettivamente, per conto della PA, i poteri sopra descritti. Si tratta, nella specie, di coloro i quali emanano provvedimenti amministrativi per conto dell'amministrazione e perfezionano negozi giuridici attraverso la stipula di contratti in rappresentanza giuridica ed economica dell'ente. Possono rientrare in tale categoria, a titolo esemplificativo, i dirigenti e coloro i quali svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio, ai sensi dell'Art. 19 comma 6 del D.Lgs. Nr. 165/2001 o ai sensi dell'Art. 110 del D.Lgs. Nr. 267/200 (TUEL), nonché coloro i quali esercitano funzioni apicali o ai quali sono stati conferite specifiche deleghe di rappresentanza all'esterno dell'ente.