



Avviso di selezione per l'attivazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a part time 30 ore settimanali della durata di 12 mesi per un posto di impiegato con le mansioni di supporto alla segreteria.

La Fondazione Federico Zeri è un centro di ricerca e di formazione specialistica nel campo della Storia dell'arte.

È stata istituita nel 1999 dall'Università di Bologna con lo scopo di tutelare e divulgare l'opera e la figura di Federico Zeri, conservare e valorizzare il lascito dello studioso, in particolare la Biblioteca d'arte (46.000 volumi, 37.000 cataloghi d'asta, 60 periodici) e la Fototeca (290.000 fotografie di monumenti e opere d'arte).

La biblioteca d'arte e la fototeca di Federico Zeri sono aperte al pubblico dal lunedì al venerdì e sono frequentate da un numero sempre crescente di utenti.

La Fondazione Federico Zeri ha inoltre una intensa attività di formazione e ricerca: promuove e organizza seminari, *summer schools*, corsi specialistici di storia dell'arte, conferenze, presentazioni e incontri.

La Fondazione ricerca candidature di comprovata professionalità per attivare un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato part time di 30 ore settimanali della durata di 12 mesi, con la qualifica di impiegato con mansioni di supporto alla segreteria.

Si richiede una figura professionale specializzata, che conosca in maniera approfondita le specificità delle attività della Fondazione Federico Zeri, che sia in grado di coadiuvare la segreteria organizzativa, di promozione e comunicazione nella gestione delle varie attività della Fondazione Federico Zeri, in supporto allo staff che già vi opera.

Sono pertanto richieste buone capacità relazionali e organizzative che consentano un positivo inserimento nel gruppo di lavoro della Fondazione.

Tali attività saranno svolte sotto il coordinamento del direttore della Fondazione.

La sede di lavoro è Bologna, Complesso di Santa Cristina, piazzetta Giorgio Morandi 2.

La Fondazione Federico Zeri garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nel luogo di lavoro.

La Fondazione Federico Zeri si riserva la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee.

Durata e trattamento retributivo

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, part time di 30 ore settimanali, con durata di 12 mesi decorrenti dalla data di attivazione.

La costituzione del rapporto di lavoro prevede l'attribuzione della qualifica di impiegato 4° Livello del CCNL del Commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.

L'ammontare della retribuzione annua lorda è pari a 16.800 €. e sarà erogato in emolumenti lordi mensili posticipati.

Requisiti di ammissione alla selezione

I requisiti di ammissione alla selezione sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., purché in possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
3. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
4. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni. L'accertamento dell'idoneità fisica sarà effettuato, a cura della Fondazione, prima dell'immissione in servizio;
5. esperienza lavorativa in attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso;
6. titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica / magistrale in lettere con indirizzo storico-artistico.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata sulla base della valutazione delle candidature tramite curriculum (max 30 punti), comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate, prevedendo successivi colloqui per i potenziali candidati ammessi alla selezione (max 70 punti).

La selezione sarà svolta da un gruppo di valutazione composto da 3 membri.

La valutazione del curriculum sarà effettuata valutando i seguenti titoli con i relativi punteggi:

- diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (max 10 punti);
- titoli di studio ulteriori rispetto al requisito di accesso e altre forme di formazione (max 10 punti);
- Esperienze professionali maturate presso amministrazioni/enti e presso soggetti privati negli ambiti di attività oggetto della selezione (max punti 10)

Al colloquio saranno ammessi soltanto i candidati che avranno conseguito una valutazione idonea pari a 21/30 durante la fase di comparazione ed esame dei curricula.

I candidati ammessi al colloquio motivazionale e il candidato selezionato saranno avvisati via mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura.

Durante i colloqui saranno valutati i seguenti aspetti:

- esperienza professionale, maturata presso organizzazioni pubbliche e/o private, negli ambiti di attività coerenti con l'oggetto dell'attività che la risorsa sarà chiamata a svolgere - max punti 25;

- capacità di organizzazione delle attività in autonomia e nel rispetto delle scadenze - max punti 15;
- capacità di comunicazione e di problem solving - max punti 5;
- attitudine al lavoro in team-max punti 15;
- conoscenza degli applicativi informatici - max 10 punti

La Commissione esaminatrice, validamente costituita con l'accettazione di tutti i componenti, si riunirà per la definizione delle modalità di svolgimento della procedura di selezione anche in riferimento all'esame dei requisiti di ammissibilità.

Al termine della procedura la Commissione esaminatrice comunicherà l'esito della selezione che verrà comunicata alla persona scelta tramite posta elettronica certificata della Fondazione fondazionezeri@legalmail.it).

A selezione ultimata la Fondazione Federico Zeri provvederà alla pubblicazione dell'esito della selezione sul proprio sito internet.

Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- Domanda redatta secondo lo schema allegato (alleg. 1), specificando il codice di selezione dell'avviso e allegando fotocopia di documento di riconoscimento pena esclusione;
- Curriculum redatto secondo il formato europeo (facsimile alleg. 2).

La candidatura dovrà essere inviata entro la scadenza del 16/09/2016

- Tramite PEC alla casella fondazionezeri@legalmail.it indicando il codice selezione e inviando i documenti in formato .pdf;
- Tramite posta con raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso farà fede il timbro postale;
- Tramite consegna a mano presso l'Amministrazione della Fondazione Federico Zeri, Piazzetta Giorgio Morandi 2 - Bologna nei seguenti orari: dalle 10.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della email;
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento.
- nel caso di raccomandata con avviso di ricevimento: farà fede il timbro postale.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza oppure prive di sottoscrizione o prive di documento di identità allegato o di curriculum non saranno valutate.

Trattamento dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione Federico Zeri, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione delle domande da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura

del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Data di pubblicazione: 01/09/2016

Data di scadenza candidature: 16/09/2016

Data conclusione selezione: 26/09/2016

Codice selezione: BTDPTBIBSEG2016

**Referente per chiarimenti: Dott.ssa Francesca Manuli tel. ufficio 051/2097471
oppure per email francesca.manuli@unibo.it**



**Il Presidente
della Fondazione Federico Zeri
Prof. Francesco Ubertini**

Bologna, 1^{SETTEMBRE} 2016