



Avviso di selezione per l'attivazione di un contratto di lavoro subordinato part time a tempo indeterminato per un posto di impiegato con le mansioni di responsabile tecnico di biblioteca.

La Fondazione Federico Zeri è un centro di ricerca e di formazione specialistica nel campo della Storia dell'arte.

È stata istituita nel 1999 dall'Università di Bologna con lo scopo di tutelare e divulgare l'opera e la figura di Federico Zeri, conservare e valorizzare il lascito dello studioso, in particolare la Biblioteca d'arte (46.000 volumi, 37.000 cataloghi d'asta, 60 periodici) e la Fototeca (290.000 fotografie di monumenti e opere d'arte).

La biblioteca d'arte di Federico Zeri è stata catalogata nel Sistema Bibliotecario Nazionale (Opac SBN) e, dal 2012, è in corso la catalogazione della raccolta di Cataloghi d'asta che ha portato alla realizzazione di un database specifico che collega i dati delle aste a quelli delle fotografie.

La Fondazione Federico Zeri prosegue nell'acquisizione di volumi per la propria Biblioteca, sia tramite acquisto che attraverso donazioni di varia provenienza, funzionali alla consultazione in loco da parte dell'utenza e all'attività di ricerca e catalogazione dell'archivio fotografico. L'unicità delle collezioni determina un elevato numero di richieste di *document delivery* e di informazioni specialistiche di argomento storico artistico.

La Fondazione ricerca candidature di comprovata qualifica per attivare un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part time di 36 ore settimanali con la qualifica di impiegato con le mansioni di responsabile tecnico della biblioteca.

Si richiede una figura professionale specializzata, che conosca in maniera approfondita le specificità della biblioteca di Federico Zeri al fine di garantire l'assistenza agli utenti. Sono richieste, inoltre, buone capacità relazionali e organizzative e una buona conoscenza della lingua inglese.

Le attività che saranno assegnate alla professionalità selezionata consistono in linea generale in :

- **organizzazione dei servizi e delle attività della biblioteca**
- assistenza agli utenti anche relativamente a ricerche specifiche che richiedono un'approfondita conoscenza della biblioteca e dell'archivio Zeri, nonché di database di storia dell'arte;
- collaborazione e ausilio all'offerta di servizi della biblioteca e di servizi di *document delivery* richiesti dagli utenti fisici e remoti;
- catalogazione in SOL dei volumi acquisiti;
- spoglio, revisione e collegamento dei dati provenienti da SOL con il gestionale Zeri;
- assistenza in occasione delle presentazioni e delle attività di formazione organizzate dalla Fondazione Zeri che si svolgono nei locali della biblioteca.

La sede di lavoro è Bologna.

Durata e trattamento retributivo

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, part time di 36 ore settimanali.

La costituzione del rapporto di lavoro prevede l'attribuzione della qualifica di impiegato 3° Livello del CCNL del Commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.

L'ammontare della retribuzione annua lorda è pari a € 22.858,64.=

Requisiti di ammissione alla selezione

I requisiti di ammissione alla selezione sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla

Repubblica) ovvero cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., purché in possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, con adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

3. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;

4. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni. L'accertamento dell'idoneità fisica sarà effettuato, a cura della Fondazione, prima dell'immissione in servizio;

5. esperienza lavorativa almeno quinquennale in biblioteche di storia dell'arte;

6. Buona conoscenza della lingua inglese;

7. titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica / magistrale in lettere con indirizzo storico-artistico.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Prove da sostenere

La selezione è articolata in una prova scritta teorico - pratica e in un colloquio.

La prova scritta (teorico-pratica) avrà l'obiettivo di valutare le conoscenze e le competenze del candidato relativamente al trattamento e alla gestione di una biblioteca d'autore di storia dell'arte.

Il colloquio sarà l'occasione per un ulteriore approfondimento delle conoscenze del candidato sugli stessi argomenti.

Modalità di selezione

Le domande dei candidati saranno valutate sulla base del curriculum (max 15 punti), comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate.

Alla prova scritta (max. 30 punti) saranno ammessi soltanto i candidati che avranno conseguito una valutazione del curriculum pari a 11/15 punti.

Al colloquio saranno ammessi soltanto i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30.

I candidati ammessi alla prova scritta e al colloquio saranno avvisati via mail alla casella di posta elettronica certificata indicata nella domanda di candidatura.

Durante il colloquio (max 55 punti) saranno valutati i seguenti aspetti:

- competenze tecniche maturate e approfondimento sugli stessi argomenti della prova scritta;
- accertamento della conoscenza degli applicativi informatici di base;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà formata da tre membri di cui un presidente e due esperti nella materia oggetto della selezione o con competenze specifiche nella selezione del personale.

La Commissione, validamente costituita con l'accettazione di tutti i componenti, si riunirà per la definizione delle modalità di svolgimento della procedura di selezione anche in riferimento all'esame dei requisiti di ammissibilità.

Al termine della procedura la Commissione esaminatrice verbalizzerà l'esito della selezione che verrà comunicato alla persona scelta tramite posta elettronica certificata della Fondazione fondazionezeri@legalmail.it).

A selezione ultimata la Fondazione Federico Zeri provvederà alla pubblicazione dell'esito della selezione e dell'eventuale graduatoria sul proprio sito internet.

Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- Domanda redatta secondo lo schema allegato (alleg. 1), specificando il codice di selezione dell'avviso e allegando fotocopia di documento di riconoscimento pena esclusione;
- Curriculum redatto secondo il formato europeo (facsimile alleg. 2).

La candidatura dovrà essere inviata entro la scadenza **del 05/12/2017 h.13**

- Tramite PEC alla casella fondazionezeri@legalmail.it indicando il codice selezione e inviando i documenti in formato .pdf;
- Tramite consegna a mano presso l'Amministrazione della Fondazione Federico Zeri, Piazzetta Giorgio Morandi 2 – Bologna nei seguenti orari: dalle 10.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della email;
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza oppure prive di sottoscrizione o prive di documento di identità allegato o di curriculum non saranno valutate.

Disposizioni finali

La Fondazione Federico Zeri garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione Zeri, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Data di pubblicazione: 20 novembre 2017

Data di scadenza candidature: 05 dicembre 2017

Data conclusione selezione: 31 gennaio 2018

Codice selezione: FZ2017

Referente per chiarimenti: 051 2097471 Elda Antinori Segreteria amministrativa – fondazionezeri.info@unibo.it

Fondazione Federico Zeri
Il Presidente
(prof. Francesco Ubertini)



Bologna, 17 novembre 2017