



FONDAZIONE
FEDERICO ZERI
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Avviso 2019 – 01 del 02.04.2019

**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LE
ESIGENZE DELLA FONDAZIONE FEDERICO ZERI**

La Fondazione Federico Zeri, di seguito Fondazione, è un ente privato a controllo pubblico dell’Università di Bologna. È un centro di ricerca avanzata nel campo degli studi umanistici e della storia dell’arte e centro di promozione dei beni e delle attività culturali. Interagisce con istituti culturali, musei, accademie ed altri organismi nazionali ed internazionali anche al fine di sviluppare sinergie e forme di alta cultura.

IL PRESIDENTE

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Federico Zeri del giorno 19 marzo 2019 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 relativo all’attuazione del Progetto di catalogazione di un primo nucleo di fotografie facenti parte dell’Archivio fotografico Iginio Benvenuto Supino, oggi conservato presso il Dipartimento delle Arti dell’Alma Mater Studiorum Università di Bologna;

DISPONE

È indetta una procedura comparativa per l’affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

Articolo 1

Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico

Il Progetto

Il progetto, che si inserisce nell’ambito di una convenzione tra la Fondazione Federico Zeri e il Dipartimento delle Arti dell’Alma Mater Studiorum, prevede il completamento delle operazioni di riordino e l’avvio della catalogazione della Fototeca Supino conservata nell’Archivio Fotografico del Dipartimento ed ha lo scopo di contribuire alla valorizzazione dell’intera raccolta. Le linee guida del progetto prevedono il riordino dell’intero fondo e il trattamento del materiale fotografico secondo le norme di catalogazione in uso presso la Fondazione Federico Zeri, opportunamente adattate alle caratteristiche della collezione. Schede e immagini prodotte saranno pubblicate all’interno del catalogo integrato Fondazione Zeri – DAR.

Articolo 2

Oggetto e sede dell’incarico

Oggetto dell’incarico

L’incarico prevede la partecipazione al completamento di riordino del fondo e la catalogazione di un primo nucleo di 3.200 fotografie della fototeca Iginio Benvenuto Supino utilizzando il software della Fondazione Federico Zeri, opportunamente adeguato ed ampliato per permettere, oltre alla descrizione di immagini di sculture, dipinti, oggetti di arti decorative, la corretta catalogazione di fotografie di architettura, paesaggi, eventi, oltre che del fondo nel suo complesso.

Sede

L’incarico verrà svolto presso la sede della Fondazione Federico Zeri – piazzetta Giorgio Morandi 2 – Bologna i cui uffici sono aperti dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle 18.

Articolo 3
Durata ed efficacia del contratto.

L'affidamento avrà la durata di 12 mesi.

Articolo 4
Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. titolo di studio: Laurea specialistica o Laurea V.O. o magistrale in ambito umanistico;
2. esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto con durata non inferiore a 12 mesi;
3. adeguata conoscenza degli standard catalografici italiani relativi ai beni e alle raccolte fotografiche;
4. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
5. adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. buona conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato tramite email.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o relazione di coniugi con un membro appartenente alla struttura che richiede l'attivazione della borsa ovvero con il Rettore dell'Università di Bologna, il Direttore Generale, un Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, un Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione e con il Direttore della Fondazione.

Articolo 5
Domanda di partecipazione

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata. La domanda dovrà pervenire alla Segreteria della Fondazione Federico Zeri inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 17 aprile 2019 alle ore 12.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web della Fondazione www.fondazionezeri.unibo.it

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta presso Fondazione Federico Zeri (Amministrazione II piano), Piazzetta Morandi n. 2 a Bologna, nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- b) a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo fondazionezeri.info@unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente **compilata e firmata** ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale della Fondazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail

La Fondazione Federico Zeri non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere, nella domanda di partecipazione alla selezione, i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (Allegato B). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intende sottoporre alla Commissione ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli e delle eventuali pubblicazioni (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente);
3. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

Articolo 6

Modalità di selezione e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà per titoli ed eventuali colloqui e sarà svolta da una commissione di esperti, composta da tre membri.

La valutazione del curriculum, ottenuta comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate, prevede l'assegnazione di un massimo di 50 punti, in base alla seguente tabella:

Max Punti 15	Esperienze professionali o di ricerca nel settore pubblico/privato coerenti con le caratteristiche del profilo ricercato
Max punti 10	Voto di laurea
Max Punti 15	Formazione culturale (titoli post-laurea, dottorato di ricerca in storia dell'arte, tirocini formativi e corsi specializzanti)
Max Punti 10	Pubblicazioni

Non saranno valutati i titoli maturati dopo la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Nel caso di parità di punteggio raggiunto da più candidati in seguito alla valutazione dei curricula la commissione approfondirà la valutazione in un successivo colloquio.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati con mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura.

Durante gli eventuali colloqui, saranno valutati i seguenti aspetti, per un totale di 50 punti:

- Grado di conoscenza degli standard di catalogazione dei beni fotografici (massimo 15 punti);

- Specificità delle competenze maturate nelle precedenti esperienze lavorative in archivi fotografici (massimo 15 punti);
- Conoscenza della lingua inglese (massimo 10 punti);
- Attitudine al lavoro in team e orientamento al risultato (massimo 10 punti).

Il/la candidato/a selezionato/a verrà avvisato/a tramite posta elettronica certificata della Fondazione Federico Zeri (fondazionezeri@legalmail.it)

Articolo 7

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione

Il compenso complessivo lordo previsto è pari ad euro 15.000,00 (quindicimilaeuro/00).

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Articolo 8

Conferimento dell'incarico

La Fondazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee a proprio insindacabile giudizio. Individuata la persona a cui affidare l'incarico, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, la Fondazione procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria della Fondazione Federico Zeri ai seguenti recapiti:

Tel. +39 051 2097 471 – e-mail: fondazionezeri.info@unibo.it

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione Federico Zeri, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Data di pubblicazione: 3 aprile 2019

Data di scadenza delle candidature: 17 aprile 2019

Data conclusione della selezione: 10 maggio 2019

Codice selezione: 2019 – 01

Referente per chiarimenti: Francesca Mambelli (francesca.mambelli6@unibo.it) – 051 2097473

il Presidente della
Fondazione Federico Zeri
Prof. Francesco Ubertini



ALLEGATO A)

Al Presidente
della Fondazione Federico Zeri
Piazzetta Morandi, 2
Bologna

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla valutazione comparativa per titoli relativa all'affidamento di un incarico di collaborazione per il completamento di riordino del fondo e la catalogazione di un primo nucleo di 3.200 fotografie della Fototeca Igino Benvenuto Supino conservato presso il Dipartimento delle Arti dell'Università di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CITTADINANZA ITALIANA SI NO

CITTADINI UE: cittadinanza

CITTADINI extra UE:
cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI
(Solo per i cittadini italiani)

SI Comune: _____
 NO Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

NO
SI

Quali _____

TITOLO DI STUDIO:

➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato da _____

_____ Paese _____

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale _____

Rilasciato da _____

_____ Paese _____

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

- di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) o relazione di coniugi con un membro appartenente alla struttura che richiede l'attivazione della borsa ovvero con il Rettore dell'Università di Bologna, il Direttore Generale, un Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, un Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione e con il Direttore della Fondazione.

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- di possedere esperienza professionale qualificata di un minimo di 12 mesi maturata presso enti pubblici o organizzazioni private coerenti con il profilo ricercato così come documentate nel curriculum;

- di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

- essere portatore di handicap

SI
NO

e avere necessità del seguente ausilio _____

- di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA

N

COMUNE PROV CAP

TELEFONO
CELLULARE
INDIRIZZO
E-MAIL

PRESSO

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

Firma