



FONDAZIONE  
FEDERICO ZERI  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Avviso 2020 – 01 del 13.07.2020**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LE  
ESIGENZE DELLA FONDAZIONE FEDERICO ZERI**

La Fondazione Federico Zeri, di seguito Fondazione, è un ente privato soggetto a controllo pubblico dell'Università di Bologna. È un centro di ricerca avanzata nel campo degli studi umanistici e della storia dell'arte e centro di promozione dei beni e delle attività culturali. Interagisce con istituti culturali, musei, archivi, accademie ed altri organismi nazionali ed internazionali anche al fine di sviluppare sinergie e forme di alta cultura.

**IL PRESIDENTE**

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione del giorno 25 giugno 2020 che autorizza la selezione di cui all'art. 1 relativo all'attuazione del Progetto di catalogazione di un nucleo di fotografie facenti parte dell'archivio fotografico di Everett Fahy donato alla Fondazione e oggi conservato presso la sede istituzionale, nell'ex Convento di Santa Cristina;

**DISPONE CHE**

**È indetta una procedura di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa.**

**Articolo 1**

**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto il conferimento dell'incarico**

**Il Progetto**

Il progetto, che si inserisce nell'ambito delle attività di catalogazione dei nuovi fondi fotografici pervenuti alla Fondazione a partire dal 2008, prevede la collaborazione alla schedatura della fototeca appartenuta allo studioso americano Everett Fahy, in particolare del nucleo più significativo dello stesso archivio dedicato alla documentazione della pittura del Rinascimento fiorentino. Scopo del progetto è quello di valorizzare questa raccolta fotografica composta nel suo complesso da circa 40.000 fotografie, integrando schede e immagini digitali nel catalogo della Fondazione che già ospita i materiali appartenuti a Federico Zeri, Stefano Tumidei e Iginio Benvenuto Supino. Le linee guida del progetto prevedono il trattamento del materiale fotografico secondo le norme di catalogazione e utilizzando il software adottato dalla Fondazione, opportunamente adattati alle caratteristiche della raccolta Fahy.

**Articolo 2**

**Oggetto e sede dell'incarico**

**Oggetto dell'incarico**

L'incarico prevede la partecipazione al completamento della catalogazione delle foto relative alla pittura del secondo Quattrocento fiorentino appartenenti alla Fototeca Fahy, per un totale di **1.100 fotografie**. La schedatura avverrà tramite il software "Gestione archivio" in uso presso la Fondazione. Il trattamento catalografico comporterà la compilazione di una scheda F-ICCD per ogni fototipo, e della scheda opera relativa all'oggetto documentato, nel caso il dipinto non sia già presente all'interno della banca dati istituzionale. Qualora l'opera sia già stata catalogata, il collaboratore provvederà alla correzione e/o

all'integrazione della scheda sulla base delle informazioni desunte dall'archivio Fahy. Inoltre, sarà compilata una breve scheda descrittiva anche dei materiali documentari eventualmente allegati alla fotografia.

#### **Sede**

Il fondo fotografico oggetto della catalogazione sarà disponibile presso la sede della Fondazione Federico Zeri – piazzetta Giorgio Morandi 2 – Bologna

#### **Articolo 3**

##### **Durata ed efficacia del contratto.**

Nei confronti del candidato selezionato, sarà attivato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa che avrà durata di **cinque mesi** e decorrerà dalla data di attivazione del contratto stesso.

#### **Articolo 4**

##### **Requisiti per l'ammissione**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. titolo di studio: Laurea specialistica o Laurea V.O. o magistrale in ambito umanistico;
2. esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto con durata non inferiore a 4 mesi;
3. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
4. ottima conoscenza della lingua italiana (se stranieri);
5. buona conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato tramite email.

#### **Cause d'esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione**

Non possono partecipare alla presente selezione gli ex dipendenti di Pubbliche amministrazioni, come individuate dall'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse pubbliche amministrazioni nei confronti della Fondazione Federico Zeri.

#### **Articolo 5**

##### **Domanda di partecipazione**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata. La domanda dovrà pervenire alla Segreteria della Fondazione Federico Zeri inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 30 luglio 2020 alle ore 12.**

La domanda dovrà essere presentata a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo [fondazionezeri@legalmail.it](mailto:fondazionezeri@legalmail.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente **compilata e firmata** in formato .pdf, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (a pena di esclusione);

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della email.

#### **Saranno escluse le domande pervenute oltre la data sopraindicata.**

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso.

**Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.**

Alla domanda (vedi in seguito Allegato A) dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (Allegato B). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intende sottoporre alla Commissione ai fini della loro valutazione; Qualora il curriculum non sia redatto nel formato europeo **la candidatura non verrà ritenuta valida.**

## **Articolo 6**

### **Modalità di selezione e comunicazioni ai candidati**

La selezione sarà svolta da una commissione di esperti, composta da tre membri.

La selezione sarà effettuata valutando le candidature sulla base del curriculum (massimo 30 punti), comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate, prevedendo successivi colloqui per i potenziali candidati ammessi alla selezione (max 70 punti).

La valutazione del curriculum, ottenuta comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate, prevede l'assegnazione di un massimo di 30 punti, in base alla seguente tabella:

Max Punti 15	Esperienze professionali o di ricerca nel settore pubblico/privato coerenti con le caratteristiche del profilo ricercato
Max punti 5	Voto di laurea
Max Punti 10	Formazione culturale (titoli post-laurea, borse di studio, corsi specializzanti ecc.), in particolare inerente al periodo storico-artistico oggetto della documentazione fotografica

Non saranno valutati i titoli maturati dopo la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Al colloquio saranno ammessi soltanto i candidati che avranno conseguito una valutazione idonea pari a 21/30 durante la fase di comparazione ed esamina dei curriculum.

I candidati ammessi al colloquio motivazionale e il candidato selezionato saranno avvisati con mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura.

Durante i colloqui, saranno valutati i seguenti aspetti, per un totale di 70 punti:

- Grado di conoscenza degli standard di catalogazione dei beni fotografici e storico artistici (massimo 20 punti) e dei software che li gestiscono;
- Specificità delle competenze maturate nelle precedenti esperienze lavorative in archivi fotografici di storia dell'arte che promuovono progetti di catalogazione (massimo 15 punti);
- Conoscenze specifiche dell'ambito storico-artistico di produzione delle opere documentate dalle fotografie (massimo 20 punti);
- Conoscenza della lingua inglese (massimo 10 punti);
- Attitudine al lavoro in team e orientamento al risultato (massimo 5 punti).

Il/la candidato/a selezionato/a verrà avvisato/a tramite posta elettronica certificata della Fondazione Federico Zeri ([fondazionezeri@legalmail.it](mailto:fondazionezeri@legalmail.it)) dopo il 7 settembre 2020.

Ad ogni modo l'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della Fondazione Federico Zeri: [www.fondazionezeri.unibo.it](http://www.fondazionezeri.unibo.it)

## **Articolo 7**

### **Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione**

Il compenso complessivo lordo previsto è pari ad euro **5.500,00 (cinquemilacinquecento/00).**

Il compenso effettivo potrà essere diverso in ragione della situazione fiscale e contributiva del candidato selezionato e delle eventuali modifiche normative in materia fiscale. In applicazione e considerazione di quanto sopra specificato, sono escluse dal compenso le eventuali spese di trasferta e qualsiasi maggior onere che il collaboratore dovrà sostenere per recarsi nella sede di lavoro più confacente a rispondere alle esigenze determinate dalla Direzione della Fondazione.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione.

Il pagamento del compenso sarà condizionato alla conduzione regolare delle attività previste e sarà effettuato in tranches bimestrali di pari importo e sulla base della verifica delle attività effettivamente svolte.

I candidati selezionati dovranno prendere lettura e osservare quanto disposto nel Codice etico e di comportamento della Fondazione Federico Zeri disponibile sul sito della Fondazione stessa, al link <http://www.fondazionezeri.unibo.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-etico-e-di-comportamento>.

### **Articolo 8 Conferimento dell'incarico**

La Fondazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee a proprio insindacabile giudizio. Individuata la persona a cui affidare l'incarico, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, la Fondazione procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria della Fondazione Federico Zeri ai seguenti recapiti:

Tel. +39 051 2097 471 – e-mail: [fondazionezeri.info@unibo.it](mailto:fondazionezeri.info@unibo.it)

### **Articolo 9 Trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni alla luce del Regolamento (UE) 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione Federico Zeri, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La Fondazione Federico Zeri garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

**Data di pubblicazione: 13 luglio 2020**

**Data di scadenza delle candidature: 30 luglio 2020**

**Data conclusione della selezione: 4 settembre 2020**

**Codice selezione: 2020 – 01**

**Referente per chiarimenti: Francesca Mambelli ([francesca.mambelli6@unibo.it](mailto:francesca.mambelli6@unibo.it)) – 051 2097473**

Il Presidente della  
Fondazione Federico Zeri  
Prof. Francesco Ubertini

**ALLEGATO A)**

**Al Presidente**  
della Fondazione Federico Zeri  
Piazzetta Morandi, 2  
Bologna

**Codice avviso: 2020 – 01**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla valutazione comparativa per titoli ed eventuale colloquio relativa all'affidamento di un incarico di collaborazione per la catalogazione di 1.100 riproduzioni fotografiche di dipinti del secondo Quattrocento fiorentino facenti parte della fototeca di Everett Fahy, recentemente donato alla Fondazione Federico Zeri e conservato presso l'ex Convento di Santa Cristina.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

COGNOME	<input type="text"/>			
NOME	<input type="text"/>			
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>			
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>	
RESIDENTE A	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>	CAP <input type="text"/>
VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>	
CITTADINANZA ITALIANA	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>		
CITTADINI UE: cittadinanza	<input type="text"/>			
CITTADINI extra UE: cittadinanza	<input type="text"/>			

**ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI**  
(Solo per i cittadini italiani)

<input type="text" value="SI"/>	Comune: _____
<input type="text" value="NO"/>	Perché _____

**CONDANNE PENALI (a)**

NO
SI

Quali \_\_\_\_\_

**TITOLO DI STUDIO:**

➤ **Ordinamento previgente:** \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

➤ **Nuovo ordinamento:** \_\_\_\_\_

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

Oppure

➤ **Vecchio ordinamento:** \_\_\_\_\_

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

- L'assenza, nel triennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso, *dell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali*, ai sensi dell'art. 56, comma 16-ter del D. Lgs 165/2001, per conto della Fondazione Federico Zeri.

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se straniero);

- di possedere esperienza professionale qualificata di un minimo di 4 mesi maturata presso enti pubblici o organizzazioni private coerenti con il profilo ricercato così come documentate nel curriculum;

- di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

- essere portatore di handicap

SI
NO

e avere necessità del seguente ausilio \_\_\_\_\_

- di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA  N.

COMUNE  PROV  CAP

TELEFONO

CELLULARE

INDIRIZZO  
E-MAIL

PRESSO

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che la copia informatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità è conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**  
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**[Indicare la prima lingua]**

ALTRE LINGUE

**[Indicare la lingua]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**ALLEGATI**

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

Firma