



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCAZZI MARIA ANTONIETTA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18/07/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **06/1996 ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente di ruolo c/o il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo assunta, come vincitrice di concorso, con la qualifica di ragioniera commercialista iscritta all'albo professionale
Attualmente ricopre la mansione di funzionario amministrativo (Area III – F2)
Ministero per i Beni e delle Attività Culturali e per il Turismo
Gallerie Estensi – Largo Porta Sant'Agostino,337 – 41121 Modena

Tipo di azienda o settore Ministero per i Beni e delle Attività Culturali e per il Turismo
Tipo di impiego Pubblico
Principali mansioni Responsabile dell'ufficio Ragioneria con sfera di autonomia piena e diretta per tutti gli adempimenti con compiti di coordinamento organizzativo, operativo e gestionale degli uffici amministrativi e delle risorse umane assegnate.
Addetta al riscontro contabile, gestisce il bilancio del museo autonomo "Gallerie Estensi", garantisce tutti gli adempimenti previsti dalle norme di contabilità di Stato e partecipa alle riunioni del Collegio dei Revisori e del Consiglio di Amministrazione del suddetto museo.
Responsabile del settore pensioni e dal 2018 è stata nominata "validatore " per la gestione della piattaforma PASSWEB dell'INPS.
Si occupa di contabilità economico-finanziaria ed analitica, formulazione del budget, gestione pagamenti al personale, rendicontazione, controllo di gestione.
Cura le procedure relative agli aspetti fiscali riguardanti il personale, nonché gli adempimenti amministrativi relativi alla valutazione del Dirigente.
E' componente di commissione per l'aggiudicazione di gara per lavori, collabora sotto il profilo amministrativo all'organizzazione di eventi espositivi.
Partecipa alle contrattazioni integrative locali in quanto titolare dei servizi tenuti all'applicazione dei CCNL.
Dal 12/2000 al 12/2002 ha partecipato, per conto della Soprintendenza, c/o l'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia Romagna, ai lavori della sottocommissione nel gruppo di lavoro "Status giuridico – assetto finanziario " per la redazione della Direttiva "Standard ed obiettivi di qualità per le biblioteche, archivi storici e musei" prevista dall'art.6 L.R. 24/3/2000 N°18.
Nell'anno 2004 è stata nominata tutor nei Corsi di Formazione organizzati dal Ministero per i Beni ed Attività Culturali e svolti c/o la exSoprintendenza B.S.A.E. di Modena e R.E.
Nell'anno 2011 ha condotto il corso di formazione rivolto al personale interno della

exSoprintendenza B.S.A.E. di Modena e R.E. sulla riforma del lavoro pubblico: “Decreto leg.vo n°150/2009: criteri di valutazione della performance individuale e organizzativa”.

Nell'anno 2013 ha tenuto una formazione dedicata al personale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, della Regione Emilia Romagna, sul sistema di contabilità SICOGE, organizzato presso la SNA di Bologna; presso la stessa sede ha partecipato, come discente, ai corsi intitolati “Il controllo di gestione” e nell'anno 2014 ai corsi “La gestione informatica del documento” e “La contabilità pubblica e gestione del bilancio”.

Dal 2013 ad oggi è *tutor* regionale per il sistema di contabilità SICOGE.

Dal 2016 è stata nominata dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo membro effettivo del Collegio dei Revisori della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze.

Da dicembre 2019 è stata autorizzata a prestare attività di collaborazione amministrativa-contabile presso la Pinacoteca di Brera, museo autonomo del M.i.B.A.C.T con provvedimento prot n°2003 del 17/12/2019.

Dal 14/09/2020 è stata nominata dal M.i.B.A.C.T membro effettivo del Collegio dei Revisori dell'Istituto Nazionale di Studi Verdiani di Parma con provvedimento prot.n°2459 del 14/09/2020.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	01/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giuridiche – Informatiche – Management della sicurezza informatica
Qualifica conseguita	Specialista in sicurezza informatica e normative giuridiche per la protezione dei sistemi e dell'informazione
Livello nella classificazione nazionale	Master II°Livello
Date	9/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giuridiche - economiche
Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in ”Management dell’Innovazione nei servizi”
Livello nella classificazione nazionale	Laurea specialistica (71/S – Classe delle lauree specialistiche in scienze delle pubbliche amministrazioni)
Date	04/1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Revisori Contabili - Piazza della Repubblica, 68 - Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tributarie – Fiscali
Qualifica conseguita	Revisore Legale (iscrizione n°53631)
Livello nella classificazione nazionale	
Date	1984-1986
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio dei Commercialisti ed Esperti Contabili per la Circoscrizione del Tribunale di Lecce
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tributarie – Fiscali

Qualifica conseguita
Livello nella classificazione
nazionale

Abilitazione all'esercizio della libera professione di commercialista

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Eccellente
Buono
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui sono state indispensabili la collaborazione e la comunicazione tra figure diverse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinare ed amministrare persone, progetti anche in situazioni di stress lavorativo, gestire il rapporto con il pubblico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ampia conoscenza degli applicativi Microsoft , del pacchetto Office e di Entratel (invio telematico dei modelli fiscali).
Ottima capacità di utilizzare piattaforme informatiche.
Ottima capacità di navigare in Internet.
Ottima capacità di utilizzare applicativi di contabilità pubblica e privata

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento (UE)2016/679.