

**Descrizione procedimento**

Riferimenti normativi

Termini in giorni

Decorrenza

Unità organizzativa Responsabile

L'ufficio del procedimento,  
unitamente ai recapiti telefonici e  
alla casella di posta elettronica  
istituzionale

Provvedimento-atto conclusivo

Silenzio assenso o dichiarazioni  
interessato

Responsabile procedimento

Eventuali annotazioni

Potere sostitutivo in caso di  
inerziaStrumenti di tutela amministrativa  
o giurisdizionale

Indagini di customer satisfaction

link utili 1 (informazioni,  
modulistica, etc.)**Procedimento di affidamento diretto di beni e servizi fino a € 139.000,00 + Iva**

Legge 108/2021 e regolamento per la gestione delle procedure di acquisti di beni e servizi della Fondazione Federico Zeri

10

Accettazione di preventivo

Responsabile di unità organizzativa o progetto / Amministrazione

Area Amministrazione, Bilancio e Contratti, Telefono: 051.2091398 email istituzionale : [segreteria@fondazionealmamater.it](mailto:segreteria@fondazionealmamater.it)

Provvedimento di aggiudicazione

no

RUP

/

/

Ricorso giurisdizionale (TAR)

Non ancora previste / non ancora effettuate

<https://fondazionezeri.unibo.it/it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/tipologie-di-procedimento/tipologie-di-procedimento>**Descrizione procedimento**

Riferimenti normativi

Termini in giorni

Decorrenza

Unità organizzativa Responsabile

L'ufficio del procedimento,  
unitamente ai recapiti telefonici e**Procedure di affidamento mediante procedura negoziata senza bando da 139.000,00 fino a soglia comunitaria**

Legge 108/2021 e regolamento per la gestione delle procedure di acquisti di beni e servizi della Fondazione Federico Zeri

30

Lettera invito

Responsabile di unità organizzativa o progetto / Amministrazione

Area Amministrazione, Bilancio e Contratti, Telefono: 051.2091398 email istituzionale : [segreteria@fondazionealmamater.it](mailto:segreteria@fondazionealmamater.it)

alla casella di posta elettronica istituzionale

Provvedimento-atto conclusivo

Silenzio assenso o dichiarazioni interessato

Responsabile procedimento

Eventuali annotazioni

Potere sostitutivo in caso di inerzia

Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale

Indagini di customer satisfaction link utili 1 (informazioni, modulistica, etc.)

Provvedimento di aggiudicazione
no
RUP
/
/
Ricorso giurisdizionale (TAR)
Non ancora previste / non ancora effettuate
La modulistica non è standard ma è contenuta nei singoli avvisi/bandi

### Descrizione procedimento

Riferimenti normativi

Termini in giorni

Decorrenza

Unità organizzativa Responsabile

L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale

Provvedimento-atto conclusivo

Silenzio assenso o dichiarazioni interessato

Responsabile procedimento

Eventuali annotazioni

Potere sostitutivo in caso di inerzia

Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale

Indagini di customer satisfaction link utili 1 (informazioni, modulistica, etc.)

<b>Procedure di affidamento con gara comunitaria</b>
d.lgs 50/2016 art. 35 e regolamenti delegati comunitari (UE)
termini previsti nelle norme di legge
bando/lettera invito
Responsabile di unità organizzativa o progetto / Amministrazione
Area Amministrazione, Bilancio e Contratti, Telefono: 051.2091398 email istituzionale : <a href="mailto:segreteria@fondazionealmamater.it">segreteria@fondazionealmamater.it</a>
Provvedimento di aggiudicazione
no
RUP
/
/
Ricorso giurisdizionale (TAR)
Non ancora previste / non ancora effettuate
La modulistica non è standard ma è contenuta nei singoli avvisi/bandi

### Descrizione procedimento

Riferimenti normativi

Termini in giorni

<b>Procedura di stipula di contratto di appalto</b>
l'art. 4 della Legge 120/2020, modifica all'art. 32 del d.lgs. n. 50/16
60 giorni

Decorrenza  
Unità organizzativa Responsabile

L'ufficio del procedimento,  
unitamente ai recapiti telefonici e  
alla casella di posta elettronica  
istituzionale

Provvedimento-atto conclusivo  
Silenzio assenso o dichiarazioni  
interessato

Responsabile procedimento  
Eventuali annotazioni  
Potere sostitutivo in caso di  
inerzia

Strumenti di tutela amministrativa  
o giurisdizionale  
Indagini di customer satisfaction  
link utili 1 (informazioni,  
modulistica, etc.)

dalla aggiudicazione efficace

Amministrazione

Area Amministrazione, Bilancio e Contratti, Telefono: 051.2091398 email  
istituzionale : [segreteria@fondazionealmamater.it](mailto:segreteria@fondazionealmamater.it)

Contratto

no

RUP/Consigliere con delega/Presidente

/

/

Ricorso giurisdizionale (TAR)

Non ancora previste / non ancora effettuate

La modulistica non è standard ma è contenuta nei singoli avvisi/bandi

## Descrizione procedimento

Riferimenti normativi

Termini in giorni

Decorrenza

Unità organizzativa Responsabile  
L'ufficio del procedimento,  
unitamente ai recapiti telefonici e  
alla casella di posta elettronica  
istituzionale

Provvedimento-atto conclusivo  
Silenzio assenso o dichiarazioni  
interessato

Responsabile procedimento  
Eventuali annotazioni  
Potere sostitutivo in caso di  
inerzia

Strumenti di tutela amministrativa  
o giurisdizionale  
Indagini di customer satisfaction

**Procedura di nomina di commissione di gara per valutazione offerte  
tecniche-economiche**

d.lgs 50/2016 art. 77

5 giorni

dal termine di scadenza della presentazione offerte

Amministrazione

Area Amministrazione, Bilancio e Contratti, Telefono: 051.2091398 email  
istituzionale : [segreteria@fondazionealmamater.it](mailto:segreteria@fondazionealmamater.it)

atto di nomina

no

RUP

/

/

Ricorso giurisdizionale (TAR)

Non ancora previste / non ancora effettuate

link utili 1 (informazioni,  
modulistica, etc)

<https://fondazionezeri.unibo.it/it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/tipologie-di-procedimento/tipologie-di-procedimento>