FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FRISONI CINZIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**GIUGNO 2024 – in corso**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione, via di San Michele, 18 - 00153 Roma
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Inventariazione, riordino fisico e critico dei Fondi fotografici Guidi, Bombelli, Morpurgo, Crescente e Papa, realizzazione delle schede FF dei Fondi storici ICCD, attività di formazione sulla scheda FF- Fondi Fotografici

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**GIUGNO 2024 – OTTOBRE 2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Campana per l'Istruzione Permanente Piazza Dante, 4 – 60027 Osimo
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Catalogazione con scheda F-ICCD del patrimonio fotografico storico dell'Istituto. Redazione della scheda del Fondo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**FEBBRAIO 2023 - SETTEMBRE 2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Federico Zeri – Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Catalogazione del sistema gestionale della Fototeca Zeri di 3000 negativi su vetro Appartenenti all'archivio fotografico di Felice Croci (Fototeca I.B. Supino, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA - ALMA MATER STUDIORUM – Dipartimento delle Arti)
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	

ESPERIENZA LAVORATIVA

FEBBRAIO 2023 – FEBBRAIO 2024

• Date
ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione,
via di San Michele, 18 - 00153 Roma
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Beni culturali
• Tipo di azienda o settore
Contratto di collaborazione
• Tipo di impiego
Ordinamento, inventariazione e descrizione dei fototipi della donazione Becchetti 2028
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
Catalogazione con scheda F-Fotografia e inserimento delle schede di catalogo in Sigecweb degli oggetti unici (dagherrotipi, ferrotipi e ambrotipi) del Gabinetto Fotografico Nazionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

OTTOBRE 2023- FEBBRAIO 2024

• Date
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Beni culturali
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Descrizione catalografica di parte della sezione fotografica del Fondo Arnaldo Mussolini con software Archimista.
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

ESPERIENZA LAVORATIVA

DICEMBRE 2022 – NOVEMBRE 2023

Istituto Storico Parri
• Date
via Sant'Isaia, 18 - Bologna
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Beni culturali
• Tipo di azienda o settore
Contratto di collaborazione
• Tipo di impiego
Ricognizione del fondo fotografico Orsini – descrizione puntuale a livello inventariale
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
per il trasferimento dei dati catalografici e immagini digitali nella banca dati dell'Istituto (Biblioteca digitale)

ESPERIENZA LAVORATIVA

OTTOBRE 2022 – DICEMBRE 2022

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Bergamo e Brescia
• Date
via Gezio Calini, 26 - Brescia
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Beni culturali
• Tipo di azienda o settore
Contratto di collaborazione
• Tipo di impiego
Digitalizzazione di positivi appartenenti al Fondo Storico della Prima Guerra Mondiale
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
Catalogazione con scheda F- Fotografia e inserimento delle schede di catalogo in Sigecweb

ESPERIENZA LAVORATIVA

LUGLIO 2022 – FEBBRAIO 2023

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA - ALMA MATER STUDIORUM
• Date
Dipartimento delle Arti – DAR - Piazzetta Giorgio Morandi 2 - Bologna
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Beni culturali
• Tipo di azienda o settore
Contratto di collaborazione
• Tipo di impiego
Coordinamento e supervisione delle attività di acquisizione e catalogazione delle fonti documentarie provenienti dalle ricerche condotte nell'ambito del progetto IFP (Italian Feminist Photography).
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
Consulenza per la progettazione, configurazione e personalizzazione dei tracciati descrittivi e supporto nella traduzione da banca dati a interfaccia esterno degli oggetti digitali descritti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

SETTEMBRE 2021 – OTTOBRE 2022
ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione – Gabinetto Fotografico Nazionale – Via di San Michele 18 – 00153 Roma
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Descrizione inventariale di originali fotografici tratti dai Fondi Ciano, Niego, Morpurgo, Archivio GFN, Ceccato e Becchetti afferenti agli attrattori di Basilicata, Calabria, Campania e Puglia nell'ambito del Progetto PON – Programma Operativo Nazionale "Cultura e sviluppo"
Redazione della scheda FF – Fondi Fotografici del Gabinetto Fotografico Nazionale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DICEMBRE 2021 – MARZO 2022
Comune di S.Giovanni in Persiceto - Biblioteca Comunale Giulio Cesare Croce
Piazza Garibaldi, 7, 40017 San Giovanni in Persiceto BO
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Descrizione inventariale di due album fotografici storici: Album del sindaco Lodi, Album dell'Economo Forni- Redazione di scheda F 4.0 (oggetto complesso) per i due album.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

SETTEMBRE 2021 – APRILE 2022
Accademia di Belle Arti di Firenze – Via Ricasoli 66 – 50122 Firenze
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Inventariazione materiale fotografico afferente alla fototeca della biblioteca, riordino e sistemazione fisica, revisione e integrazione elenchi preesistenti, redazione di scheda del fondo (FF-ICCD) e schede di oggetti complessi (F 4.0-ICCD)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

APRILE 2021 – DICEMBRE 2021
Istituzione Villa Smeraldi (Città metropolitana di Bologna) – Museo della Civiltà Contadina – Via S. Marina, 35 – S. Marino di Bentivoglio (Bo)
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Consulenza per progettazione, coordinamento e monitoraggio dell'attività di catalogazione con scheda F relativa al progetto "Le immagini del sapere: le diapositive della Cattedra Ambulante di Agricoltura", vincitore del Bando "Strategia Fotografia 2020".

EPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

MAGGIO 2021 – SETTEMBRE 2021
Fondazione Cassa di Risparmio di Imola – Piazza Giacomo Matteotti 8, 40026 Imola (Bo)
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Coordinamento per un progetto di recupero e valorizzazione dell'archivio fotografico e della sezione grafica dell'Archivio Piero Zuffi

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**NOVEMBRE 2020 – OTTOBRE 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Musei di San Domenico – Imola – Via Sacchi 4
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione,
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Completamento di inventariazione, digitalizzazione, redazione di schede descrittive e inserimento nel data base interno dei Musei del fondo fotografico Tozzoni– Redazione di 150 schede F-Fotografia su piattaforma Samira (Pater, Regione Emilia Romagna) – Organizzazione della giornata di studi "Fotografia storica a Imola e in Romagna" – Imola, Palazzo Tozzoni, 1 ottobre 2021

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**SETTEMBRE 2019 – SETTEMBRE 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione – Gabinetto Fotografico Nazionale – Via di San Michele 18 – 00153 Roma
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione,
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Studio Ricognizione della partizione "Album" del fondo fotografico Becchetti, compilazione di un data base generale e inventariazione di 4000 positivi nel sistema di archiviazione SAGID

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**GENNAIO 2019 – SETTEMBRE 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna – Genus Bononiae Museo della Città s.r.l. - Via Manzoni 2 – 40121 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione,
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Studio di fattibilità - Progetto di recupero e valorizzazione dell'archivio fotografico Fototecnica – Stesura e coordinamento del progetto, selezione dei materiali da trattare, controllo dell'attività di digitalizzazione. Catalogazione di 10.000 lastre negative

OTTOBRE 2019-GENNAIO 2020 curatela della mostra Bologna s'industria. La rinascita economica dal secondo dopoguerra agli anni '80 nelle immagini dell'archivio Fototecnica Bologna – San Giorgio in Poggiale (15 ottobre 2019 -15 gennaio 2020)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**GENNAIO 2018 – FEBBRAIO 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma Via delle Belle Arti, 131 - 00197 ROMA
• Tipo di azienda o settore	Contratto di collaborazione
• Tipo di impiego	Revisione, riallineamento e implementazione della banca dati relativa all'archivio fotografico della Galleria
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**APRILE 2017 – NOVEMBRE 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini via San Vitale, 17 – 48121 Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali

• Tipo di impiego
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Contratto di collaborazione
Redazione di schede F (Fotografia) secondo la normativa vigente. Attività di catalogazione con inserimento in Sigecweb, relativo a lastre negative in vetro del Fondo Santa Teresa

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DICEMBRE 2016 – OTTOBRE 2017
Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Bergamo e Brescia
via Gezio Calini, 26 - Brescia
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Redazione di schede F (Fotografia) secondo la normativa vigente.
Attività di catalogazione con inserimento in Sigecweb

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

NOVEMBRE 2016 – MAGGIO 2017
ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione,
via di San Michele, 18 - 00153 Roma
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Redazione di schede FF (Fondi Fotografici) secondo la normativa vigente; revisione ed informatizzazione delle schede e redazione ex novo per un totale di 15 fondi fotografici appartenenti all'ICCD

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

GENNAIO - OTTOBRE 2016
Fondazione Fotografia – Modena – Via Emilia Centro 283 – 41121 Modena
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Catalogazione di 250 lastre fotografiche, secondo la normativa ministeriale vigente (scheda F 4.0) appartenenti all'Archivio fotografico della ex Soprintendenza SBEAP di Bologna nell'ambito del progetto Fotografie storiche delle Belle Arti

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO – APRILE 2016
Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici per le provincie di Venezia, Belluno, Padova e Treviso
Santa Croce 770 – 30135 Venezia
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Progetto Grande Guerra, per il censimento del patrimonio monumentale ed epigrafico della Prima Guerra Mondiale: attività di catalogazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2016
Fondazione Federico Zeri – Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
Beni culturali
Curatela - Didattica
Corso sugli archivi fotografici di storia dell'arte – Organizzazione del corso e docenza su tematiche di catalogazione della fotografia: soggettazione, struttura della scheda F 4.0

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2014 - APRILE 2015
Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna – Genus Bononiae Museo della Città s.r.l.
Via Manzoni 2 – 40121 Bologna
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Progetto di recupero e valorizzazione dell'archivio fotografico Pietro Poppi – Fotografia dell'Emilia - Stesura e coordinamento del progetto, supervisione, controllo e validazione dell'attività di catalogazione e digitalizzazione

GIUGNO 2015-NOVEMBRE 2015 curatela della mostra Pietro Poppi e la Fotografia dell'Emilia – Bologna – San Giorgio in Poggiale (25 novembre 2015 -28 febbraio 2016)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

APRILE - DICEMBRE 2015
Fondazione Fotografia – Modena – Via Emilia Centro 283 – 41121 Modena
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Redazione di 410 schede F, secondo la normativa in sperimentazione, appartenenti al fondo fotografico Faccioli (Soprintendenza Beni Artistici di Bologna), nell'ambito del progetto Fotografie storiche delle Belle Arti

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2014- APRILE 2015
ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione,
via di San Michele, 18 - 00153 Roma
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Redazione di schede FF (Fondi Fotografici) secondo la normativa in sperimentazione per la descrizione del fondo MPI (Ministero Pubblica Istruzione), Pensionato Artistico Nazionale, Moscioni e recupero e aggiornamento per i fondi Lattanzi, Tuminello, Le Lieure, Valenziani e Beccarini

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2013 - GIUGNO 2014
Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici per le provincie di Venezia, Belluno, Padova e Treviso
Santa Croce 770 – 30135 Venezia
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Progetto Grande Guerra, per il censimento del patrimonio monumentale ed epigrafico della Prima Guerra Mondiale: attività di catalogazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2012 - MARZO 2013
ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione,
via di San Michele, 18 - 00153 Roma
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Studio di fattibilità sulla catalogazione del fondo MPI (ministero pubblica Istruzione), con redazione di schede F–fotografia, secondo la nuova normativa in fase di sperimentazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2011-2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.D. Spa – Bologna Via Battindarno, 91 – 40133 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e coordinamento dell'intervento di valorizzazione dell'archivio storico industriale della ditta G.D e ACMA-GD (pulitura delle lastre negative, conservazione, digitalizzazione e catalogazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2011-2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Bologna - Istituto Gianfranco Minguzzi – Via S.Isaia, 90 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Riordino, inventariazione e parziale catalogazione delle fotografie appartenenti all'ex Ospedale psichiatrico Roncati, collaborazione al progetto RISME (Ricerca Idea Salute Mentale Emilia Romagna)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**OTTOBRE 2011- MAGGIO 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCHIVIO DIOCESANO – IMOLA – PIAZZA DUOMO 1
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Ordinamento, digitalizzazione e inventariazione di due fondi fotografici storici: Fondo Clero e Fondo famiglia Gamberini-Ricerca storica e catalogazione parziale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2011- 2016 (COLLABORAZIONE PLURIENNALE)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le provincie di Brescia-Cremona - Mantova
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Incarichi di catalogazione per redazione di schede F- Fotografia, livello C; informatizzazione di schede di catalogo A- Architettura, OA- Opera d'arte Attività di formazione di personale in loco per l'attività di catalogazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio Fotografico della Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici Via Castiglione 7 – Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Ricognizione generale sul Fondo fotografico Faccioli (Gabinetto Stampe e Disegni della Pinacoteca) e redazione di 90 schede di catalogo F (Fotografia).

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	**SETTEMBRE- NOVEMBRE 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Musei di San Domenico – Imola – Via Sacchi 4
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Curatela della mostra "Formato famiglia: la raccolta fotografica dei Tozzoni" – Imola Palazzo Tozzoni, novembre – dicembre 2010

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio Fotografico della Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Via Castiglione 7 – Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di schede Fondo fotografico sulla traccia della normativa in corso di realizzazione (Villani, Sansoni, Podio, Mostra d'Arte Sacra, Fotofast) Didattica per tirocinanti su pratica di catalogazione e scheda F – Fotografia, gestione data base

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**MARZO – MAGGIO 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Lettere e Filosofia – Dipartimento di Arti Visive, Scuola di Specializzazione – Via Alfani 56/B - Firenze
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Didattica
• Principali mansioni e responsabilità	Sessione didattica con lezioni frontali sulla scheda Fondo Fotografico, applicazione pratica su fondi non archiviati del Kunsthistorisches Institut di Firenze

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Artpast (Applicazione informatica in Rete per la Tutela e la Valorizzazione del Patrimonio Culturale nelle aree sotto utilizzate), su progetto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e della Scuola Normale Superiore di Pisa. Presso Archivio Fotografico della Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Via Castiglione 7 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Attività di coordinamento
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento produzione schede F, digitalizzazioni e gestioni immagini

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2007-2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte e Dipartimento Arti Visive- Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Didattica e catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di un modulo didattico formativo per gli studenti tirocinanti e/o specializzandi (attività

F) al fine di prepararli alla catalogazione e all'informatizzazione dei dati, coordinamento dell'implementazione delle banche dati e loro gestione fino alla realizzazione finale delle schede F

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte e Dipartimento Arti Visive- Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Didattica e catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Lezioni sull'archiviazione e la catalogazione in ambito fotografico per gli studenti del biennio specialistico in Storia dell'Arte (insegnamento Museografia – Professoressa Marinella Pigozzi)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**OTTOBRE 2008 – DICEMBRE 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio Fotografico della Cineteca Comunale di Bologna – Via Azzo Gardino, 65/b - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Revisione dei fondi fotografici Paolo Monti, Nino Comaschi, Miscellanee, nell'ambito del Progetto Alfabeto Fotografico

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2008/ 2011/ 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ferrara – Assessorato alla Cultura - viale Cavour, 143 - Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione, consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto ECA (Archivi della Corte Estense): relazione sulla normativa relativa alla pubblicazione di immagini nei siti web, definizione dei parametri standard per l'acquisizione delle immagini, scansione di positivi, archiviazione di materiale fotografico digitale, creazione di un archivio immagini ECA, revisione schede di catalogo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**SETTEMBRE – OTTOBRE 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gabinetto dei Disegni e Stampe - Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Via Belle Arti, 56 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Attività di catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Digitalizzazione delle immagini e realizzazione di 330 schede F del fondo fotografico storico Faccioli

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte e Dipartimento Arti Visive- Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Didattica

• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione al corso “Elementi di informatica e di scienza della catalogazione” (titolari A.Stanzani e C.Giudici per la Scuola di Specializzazione in Storia dell’Arte)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**FEBBRAIO – MAGGIO 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Storia dell’Arte e Dipartimento Arti Visive- Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di consulenza e gestione
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi e applicazione della bozza di normativa per la catalogazione della Fototeca. Revisione e collaudo del nuovo e specifico software per la catalogazione, realizzazione di schede F per testare la funzionalità del programma

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**FEBBRAIO 2006 – APRILE 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Artpast (Applicazione informatica in Rete per la Tutela e la Valorizzazione del Patrimonio Culturale nelle aree sotto utilizzate), su progetto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e della Scuola Normale Superiore di Pisa. Presso Archivio Fotografico della Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Via Castiglione 7 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Attività di coordinamento
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del settore fotografico: gestione schedatura F, digitalizzazioni, rinomine file

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**FEBBRAIO – LUGLIO 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Storia dell’Arte e Dipartimento Arti Visive- Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione e consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Ricognizione sui fondi fotografici esistenti, analisi, valutazione complessiva ed elaborazione di una metodologia di censimento e schedatura

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2003-2008 (COLLABORAZIONE PLURIENNALE)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Musei di San Domenico – Imola – Via Sacchi 4
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione, gestione, consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Riorganizzazione, inventariazione e archiviazione del materiale dell’archivio fotografico corrente. Analisi di un fondo fotografico storico (fondo Tozzoni) di proprietà della Pinacoteca Civica di Imola e relazione relativa all’aspetto conservativo, contenutistico e metodologie di catalogazione e/o inventariazione. Inventariazione parziale del fondo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2002-2006 (COLLABORAZIONE PLURIENNALE)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Ginnasio Luigi Galvani – Via Castiglione, 38 - Bologna

• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione, consulenza, didattica
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione di 100 diapositive didattiche e 60 stereoscopie sulla Grande Guerra. Partecipazione in veste di relatore ad un seminario didattico sulla fotografia. Catalogazione con scheda STS degli apparecchi fotografici storici e progettazione per l'allestimento della sezione fotografica del Museo Scientifico dell'istituto

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**2002-2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arcidiocesi di Ferrara - Comacchio
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Attività di informatizzazione
• Principali mansioni e responsabilità	Informatizzazione di schede OA nell'ambito del progetto di catalogazione della CEI.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**1994-2007 (COLLABORAZIONE PLURIENNALE)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio Fotografico della Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Via Castiglione 7 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Archiviazione negativi, dia e positivi, documentazioni di restauro, uso della scheda informatica F (fotografie) per la schedatura delle fotografie storiche. Attività didattica di formazione ai tirocinanti su catalogazione e scheda F.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**17 MAGGIO 1999 - 31 LUGLIO 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.R.C. (Centro Regionale per il Catalogo)
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato con qualifica di impiegata, 3° livello
• Principali mansioni e responsabilità	Archiviazione di materiale fotografico, correzione e gestione database di schedatura OA(L. 538/93), data entry schede di archeologia industriale Regione Autonoma della Sardegna, schede OA schede S.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.R.C. (Centro Regionale per il Catalogo)
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Attività di archiviazione
• Principali mansioni e responsabilità	Archiviazione di materiale fotografico relativo alla schedatura OA (L. 145/92).

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**OTTOBRE 1993 – MAGGIO 1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.R.C. (Centro Regionale per il Catalogo)
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Attività di catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Revisione e informatizzazione di schede di catalogo OA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Ufficio Catalogo – Via Belle Arti 56 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Attività di catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di schede OA dei beni contenuti in alcune chiese di Bologna. Revisione delle schede dei dipinti contenuti presso la Pinacoteca Nazionale di Ferrara.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**GENNAIO 1989 – DICEMBRE 1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Grafico Storie-Linee - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Grafica e illustrazione
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Socia fondatrice e presidente dello studio grafico “Storie Linee”: lo studio aveva come oggetto sociale attività di collaborazione e ricerca nel campo artistico, in particolare riguardo a produzioni di grafica e illustrazione, ricerche storiche e d’archivio, collaborazioni con musei, Soprintendenze, riviste specializzate, studi professionali e d’architettura.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**OTTOBRE 1987 – OTTOBRE 1889**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Bologna la Dotta nei suoi Musei Universitari
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Attività di catalogazione
• Principali mansioni e responsabilità	Censimento e catalogazione informatica dei beni contenuti presso i Musei Scientifici dell’Università degli Studi di Bologna, in particolare Museo Navale e delle Carte geografiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	5-6-7 dicembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso di formazione sull’utilizzo del sistema SIGEC WEB, gestione banche dati, archivi di autorità, catalogazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	21-22 gennaio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fotomuseo Giuseppe Panini - Modena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso “Storia e riconoscimento delle antiche tecniche fotografiche”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	5-6 maggio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fototeca della Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia – Settimana della Fotografia europea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione ai seminari “La soggettazione della fotografia”, docente Laura Crociani e “L’arte del display. Allestimenti espositivi esemplari nella storia della fotografia fino alla contemporaneità”, docente Mario Lupano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	5 maggio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fototeca della Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia – Settimana della Fotografia europea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al seminario “Interfaccia: proporre le fotografie digitali in rete”, docente Alberto Salarelli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	5 maggio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fototeca della Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia – Settimana della Fotografia europea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al seminario “Come si conduce un progetto digitale”, docente Alberto Salarelli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	6-7 febbraio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Normale Superiore di Pisa, Soprintendenza PSAE per le province di Pisa e Livorno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	23-24 novembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Regionale Lombardo di formazione per l’amministrazione pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al seminario “La catalogazione della fotografia nel Sirbec”(Sistema per la catalogazione dei Beni Culturali in Lombardia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	8 ottobre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Berselli - Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al seminario “Indicazioni di metodo per la realizzazione di progetti di digitalizzazione del patrimonio fotografico” a cura di Laura Gasparini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	13-15 novembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione a seminario sulla conservazione e gestione dei fondi fotografici: identificazione delle tecniche fotografiche, principali cause di degrado e materiali di conservazione, manipolazione, stabilizzazione e interventi d'urgenza a cura di Giulia Cucinella Briant

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di laurea in Storia dell'Arte moderna (relatore Prof. Andrea Emiliani)
• Qualifica conseguita	Laurea in Discipline delle Arti, Musica e Spettacolo (indirizzo artistico), punteggio 110 e Lode

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Statale d'Arte di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sezione di decorazione pittorica
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità d'Arte Applicata, punteggio 54/ 60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
	INGLESE
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
	FRANCESE
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONA CAPACITÀ RELAZIONARE PER LUNGA ESPERIENZA IN GRUPPI DI LAVORO ETEROGENEI, CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A NUOVE SITUAZIONI E AMBIENTI LAVORATIVI, CAPACITÀ COMUNICATIVA SOPRATTUTTO IN AMBITO DIDATTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO MATURATA NEL CORSO DI PROGETTI ARTICOLATI E COMPLESSI (ES. PROGETTO ARTPAST, PROGETTO PER LA FOTOTECA DEL DIPARTIMENTO ARTI VISIVE BOLOGNA, TRATTAMENTO E GESTIONE DI FONDI FOTOGRAFICI STORICI). BUONA ATTITUDINE ALLA PIANIFICAZIONE DEL LAVORO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	COMPETENZE TECNICHE RELATIVE ALLE NORMALI ATTIVITÀ D'ARCHIVIO ESERCITATE PER LUNGO TEMPO IN VARI AMBIENTI (INVENTARIAZIONE, ARCHIVIAZIONE), CAPACITÀ DI GESTIONE E CONTROLLO DATABASE, OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI UTILIZZATI A FINI CATALOGRAFICI. BUONA CONOSCENZA DELLA GESTIONE IMMAGINI DIGITALI, DALLA SCANSIONE ALL'ARCHIVIAZIONE DIGITALE (ACDSEE; FAST STONE

IMAGE; PHOTOSHOP). CONOSCENZA DEI NORMALI PROGRAMMI DI SCRITTURA (WORD, EXCEL). CAPACITA' DI RICERCA STORICA E ANALISI DELLE FONTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

CAPACITÀ GRAFICA MATURATA NEGLI ANNI SCOLASTICI PRESSO LA SEZIONE DI DECORAZIONE PITTORICA DELL'ISTITUTO STATALE D'ARTE DI BOLOGNA E IN SEGUITO CON L'ATTIVITÀ DI GRAFICA E ILLUSTRAZIONE. BUONA CAPACITÀ DI REDAZIONE TESTI.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

In possesso di partita IVA n.02762541205

Iscrizione al MEPA – Categoria Servizi Professionali al Patrimonio Culturale

Bologna, 30/08/2024

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D.L. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).