



## **Biblioteca della Fondazione Federico Zeri**

### **Regolamento**

**aggiornamento: aprile 2024**

#### **Descrizione**

La biblioteca della Fondazione Federico Zeri è una biblioteca specialistica in storia dell'arte che conserva e gestisce la raccolta libraria ereditata dallo studioso e la mette a disposizione di studenti e studiosi. La biblioteca è costantemente incrementata con nuove acquisizioni. Presso la sala di lettura è inoltre possibile consultare su richiesta il materiale fotografico della Fototeca Zeri, anch'essa in costante aumento con l'acquisizione di nuovi fondi, oltre a una selezione di materiale audiovisivo di Rai Teche riguardante Federico Zeri.

#### **Orari di apertura**

La biblioteca è aperta dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 17.30.

La sala di lettura è attrezzata con 39 posti di lettura di cui uno con postazione informatica fissa per la consultazione dei cataloghi online e ricerche bibliografiche.

In occasione di convegni, corsi e seminari la biblioteca osserva chiusure parziali o totali.

#### **Modalità di accesso**

La biblioteca è aperta a tutti e non è necessaria alcuna registrazione né prenotazione. Non è obbligatorio depositare borse e zaini prima di accedere, ma sono a disposizione degli utenti diversi armadietti in caso di necessità. È consentito accedere con libri propri.

#### **Consultazione Biblioteca**

Presso la biblioteca è disponibile la mappa delle sezioni in cui è suddivisa.

La maggior parte dei volumi è collocata a scaffale aperto e può essere prelevata autonomamente dagli utenti. Per le altre sezioni e per il materiale allegato consultabile occorre fare richiesta al personale presente al desk della biblioteca che preleva il materiale al momento.



Non sono previste limitazioni alla quantità di volumi consultabili contemporaneamente.

I libri consultati devono essere lasciati sui tavoli di lettura o sugli appositi carrelli, e il personale provvede a ricollocarli sugli scaffali. Fanno eccezione i libri della sezione *Antichi* che vanno restituiti al desk.

Gli utenti possono conservare a parte i volumi in consultazione per un numero limitato di giorni e compatibilmente con le esigenze degli altri utenti.

### **Consultazione Fototeca**

La consultazione del materiale dell'archivio fotografico è consentita esclusivamente su appuntamento rivolgendosi ai contatti della Fototeca indicati sul sito web della Fondazione.

La consultazione avviene sotto la supervisione del personale della Fondazione, a cui va riconsegnato il materiale consultato.

### **Riproduzioni**

È possibile effettuare riproduzioni del materiale librario a proprie spese utilizzando la macchina fotocopiatrice presente nella sala di lettura, o in alternativa con mezzi propri, entro i limiti previsti dalla normativa vigente sul diritto d'autore (Legge n. 248/2000), fatto salvo lo stato di conservazione del materiale che viene valutato dal personale della biblioteca.

È invece proibita la riproduzione con qualsiasi mezzo del materiale dell'archivio fotografico.

### **Prestito**

La biblioteca, per salvaguardare l'integrità della raccolta libraria di Federico Zeri e per consentire agli utenti in presenza la consultazione più agevole e completa possibile, non effettua prestito su nessuno dei propri volumi.

### **Document delivery**

La biblioteca fornisce su richiesta riproduzioni del proprio materiale librario ad altre biblioteche o a singoli utenti, previa valutazione dello stato di conservazione dei volumi e sempre entro i limiti previsti dalla normativa vigente sul diritto d'autore.



Per le richieste provenienti da altre biblioteche vale il principio della reciprocità gratuita, per le richieste provenienti da singoli utenti è prevista la gratuità per un numero limitato di pagine. In caso di richieste voluminose o reiterate da parte di privati, la biblioteca si riserva di richiedere un contributo *una tantum* con una donazione tramite Art Bonus a discrezione dell'utente, di cui all'occorrenza si forniscono i dettagli.

Le richieste vanno inviate all'indirizzo e-mail della biblioteca indicato sul sito web della Fondazione.

### **Reference**

La biblioteca fornisce un servizio qualificato di *reference* e di orientamento alla ricerca bibliografica. Sono accolti suggerimenti di nuove acquisizioni.

### **Norme di comportamento**

È espressamente vietato quanto segue:

- L'ingresso in biblioteca con cibi e bevande ad eccezione dell'acqua.
- Introdursi nei locali riservati al personale della Fondazione o alla conservazione del materiale librario non a scaffale aperto, archivistico o fotografico, salvo espressa autorizzazione.
- Arrecare disturbo agli utenti.
- Riservare autonomamente posti di lettura se non autorizzati dal personale o mantenerli occupati oltre il necessario, o per esigenze che non siano di studio e ricerca.
- Danneggiare o manomettere in qualsiasi modo il materiale librario, fotografico e documentario, le attrezzature e gli arredi della Fondazione.

In caso di necessità, il personale si riserva di intervenire e all'occorrenza sanzionare l'utenza inadempiente, fino all'esclusione temporanea o permanente dalla biblioteca. Nel caso in cui si rilevino sottrazioni, mutilazioni o danneggiamenti di qualsiasi natura i responsabili saranno deferiti all'autorità giudiziaria. Potrà inoltre essere escluso chi apponga segni di qualsiasi tipo su libri, fotografie o documenti e chi rechi disturbo all'attività di studio e di lavoro. Resta fermo, in tutti i casi sopra indicati, l'obbligo del risarcimento del danno.